**Musteragenda für das jährliche Partner-Meeting**

1. Vorschau auf das voraussichtliche Ergebnis des laufenden Jahres
2. Klienten:
* Klientenveränderungen seit letztem Jahresmeeting
* Warum haben uns diese Klienten verlassen?
1. Letztes Partnerjahresmeeting:
* Was wurde vom letzten Partnerjahresmeeting umgesetzt?
* Was wurde noch nicht umgesetzt und warum?
1. Mitarbeiter:
* Status quo der Mitarbeiterzusammensetzung
* Mitarbeiter- und Teamleiterbeurteilung
1. Unsere Vision für heute in 5 Jahren:
* Welche Tätigkeiten werden wir dann erbringen?
* Welche Umsatzvorstellungen haben wir?
* Wie teilen sich diese auf unsere einzelnen Bereiche auf?
* Wie viele Partner und Mitarbeiter werden wir dann sein?
1. Was bedeutet unsere Vision für:
* unsere Teamorganisation?
* unsere Ausbildungs- und Fortbildungsaktivitäten?
* unseren Technologieeinsatz?
* unser Marketing?
* unsere Allianzen/Netzwerke?
* unsere Standards?
* unsere Qualitätssicherung?
* das Management unseres Unternehmens?
* Partneraufgaben/Entscheidungsfluss/regelmäßige Besprechungen?
1. Festlegung eines gemeinsamen Termins für die Präsentation der Ergebnisse dieses Partnermeetings und der Ziele für das nächste Jahr an alle Mitarbeiter